

Số: 10/KH-THC

Thuận Hưng, ngày 22 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 03 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Mỹ Tú về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 và Thực hiện Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 03 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Mỹ Tú về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024,

Trường Tiểu học Thuận Hưng C xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 với các nội dung chủ yếu như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai đồng bộ các nội dung, chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp nhằm đẩy mạnh cải cách hành chính đạt hiệu quả, chất lượng;

Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của cơ quan. Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thực hiện CCHC của trường nhằm tiếp tục cải thiện CCHC của cơ quan;

Nâng cao năng lực đội ngũ viên chức trong ngành giáo dục về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, khả năng giao tiếp, ứng xử trong công vụ.

2. Yêu cầu

Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trực thuộc trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ về CCHC;

Siết chặt kỷ luật kỷ cương hành chính trong cơ quan, đơn vị và trong đội ngũ cán bộ, viên chức; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát hoạt động công vụ; kiểm tra nội bộ để kịp thời điều chỉnh.

Đẩy nhanh tiến trình chuyển đổi số trong đơn vị tránh lãng phí thời gian, chi phí, nguồn lực và mang đến sự hài lòng cho phụ huynh học sinh.

II. CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Tiếp tục triển khai thực hiện tốt Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2020 và các văn bản hướng dẫn thi hành; tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả trong công tác tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến ngành; thường xuyên rà soát văn bản quy phạm pháp luật có liên quan; thực hiện công tác CCHC theo quy định của ngành;

Tổ chức triển khai, phổ biến kịp thời, có hiệu quả các luật, văn bản quy phạm pháp luật đến viên chức, người lao động trong ngành thông qua các hình thức phù hợp.

Tăng cường thực hiện các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật trong lĩnh vực giáo dục nhà trường. Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo kết quả thực hiện đúng nội dung và thời gian quy định.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

Kiểm soát chặt chẽ việc cập nhật trên cổng thông tin của trường.

Thực hiện hiệu quả công tác rà soát, đơn giản hóa TTHC đơn giản hóa thành phần hồ sơ, các quy định hành chính, cắt giảm thời gian, chi phí, giấy tờ không cần thiết, tạo điều kiện thuận lợi cho viên chức, phụ huynh học sinh.

Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị. Thường xuyên theo dõi, chấn chỉnh tác phong, lề lối và thái độ làm việc của cán bộ, viên chức tại đơn vị nhằm hạn chế tỉ lệ trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ và thực hiện nghiêm túc không để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ.

Tiếp nhận xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết; nâng cao chất lượng thực hiện quy định hành chính và giám sát việc thực hiện TTHC của trường.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Tăng cường cải tiến phương thức làm việc, ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin trong xử lý công việc của trường, tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ nhằm nâng cao năng lực chỉ đạo điều hành của đơn vị.

4. Cải cách chế độ công vụ

Thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức theo kế hoạch. Cử viên chức tham gia các chương trình đào tạo - bồi dưỡng đảm bảo đúng theo quy định, phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ.

Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra hoạt động công vụ, CCHC, nhất là kiểm tra đột xuất để kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm trong việc chấp hành giờ giấc làm việc, tinh thần, thái độ trong thực thi công vụ.

5. Cải cách tài chính công

Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm, nâng cao hiệu quả sử dụng kinh phí quản lý hành chính, hoạt động sự nghiệp đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, tăng thu nhập cho viên chức.

Thực hiện tốt chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong đơn vị.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Chưa thực hiện

7. Công tác chỉ đạo điều hành

Nâng cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo thực hiện công tác CCHC; gắn công tác CCHC với công tác thi đua, khen thưởng hàng năm;

Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, kiểm tra việc thực hiện công tác quản lý, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn lồng ghép kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC tại đơn vị, duyệt hồ sơ hàng tháng;

Ban hành Kế hoạch tuyên truyền, kiểm tra cải cách hành chính theo hướng đẩy mạnh, sáng tạo, đổi mới.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng thực hiện tốt các nội dung CCHC; Trường căn cứ Kế hoạch này tiến hành xây dựng kế hoạch CCHC, triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về CCHC phù hợp tình hình thực tế của nhà trường; phân công viên chức phụ trách gắn kết chặt chẽ giữa thực hiện CCHC với thực hiện nhiệm vụ được giao đạt mục tiêu, chỉ tiêu, kế hoạch đề ra.

2. Chịu trách nhiệm với cơ quan cấp trên kết quả thực hiện CCHC của đơn vị.

Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch này, nếu gặp khó khăn, vướng mắc gửi văn bản về Hiệu trưởng để giải quyết./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng
- Viên chức của trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hồng tươi